

会計セミナー



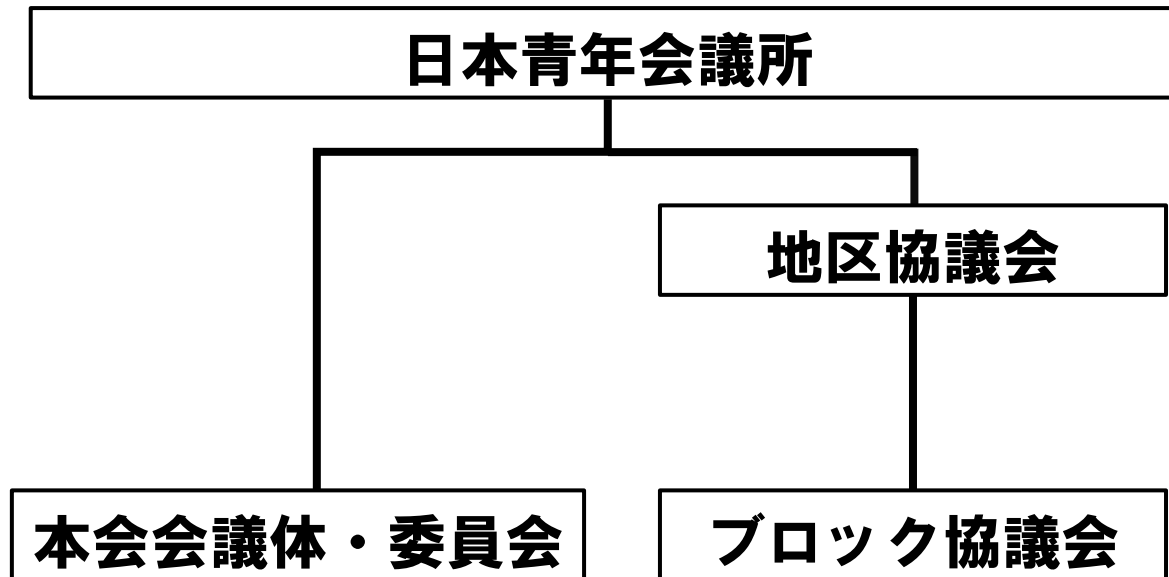
- 1. 会計について**
- 2. 見積書**
- 3. 講師契約**
- 4. 会場を借りる場合**
- 5. 映像作成がある場合**
- 6. ポスター・チラシの作成がある場合**
- 7. 印刷物・HP作成がある場合**



1. 会計について

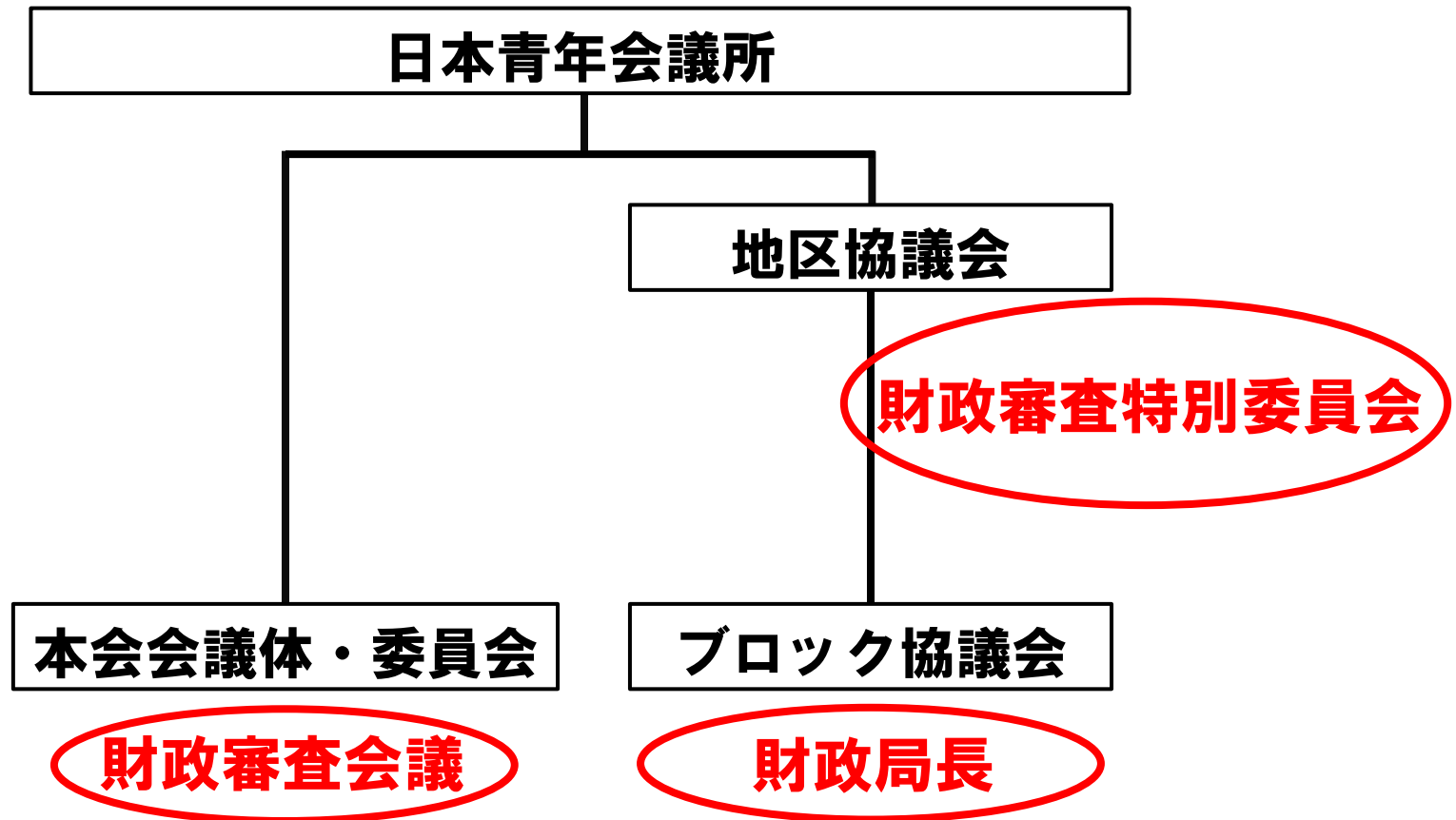


会計組織について



**協議会も本会会議体・委員会も同じ組織。
同じ公益会計基準で運用されます。**

会計組織について



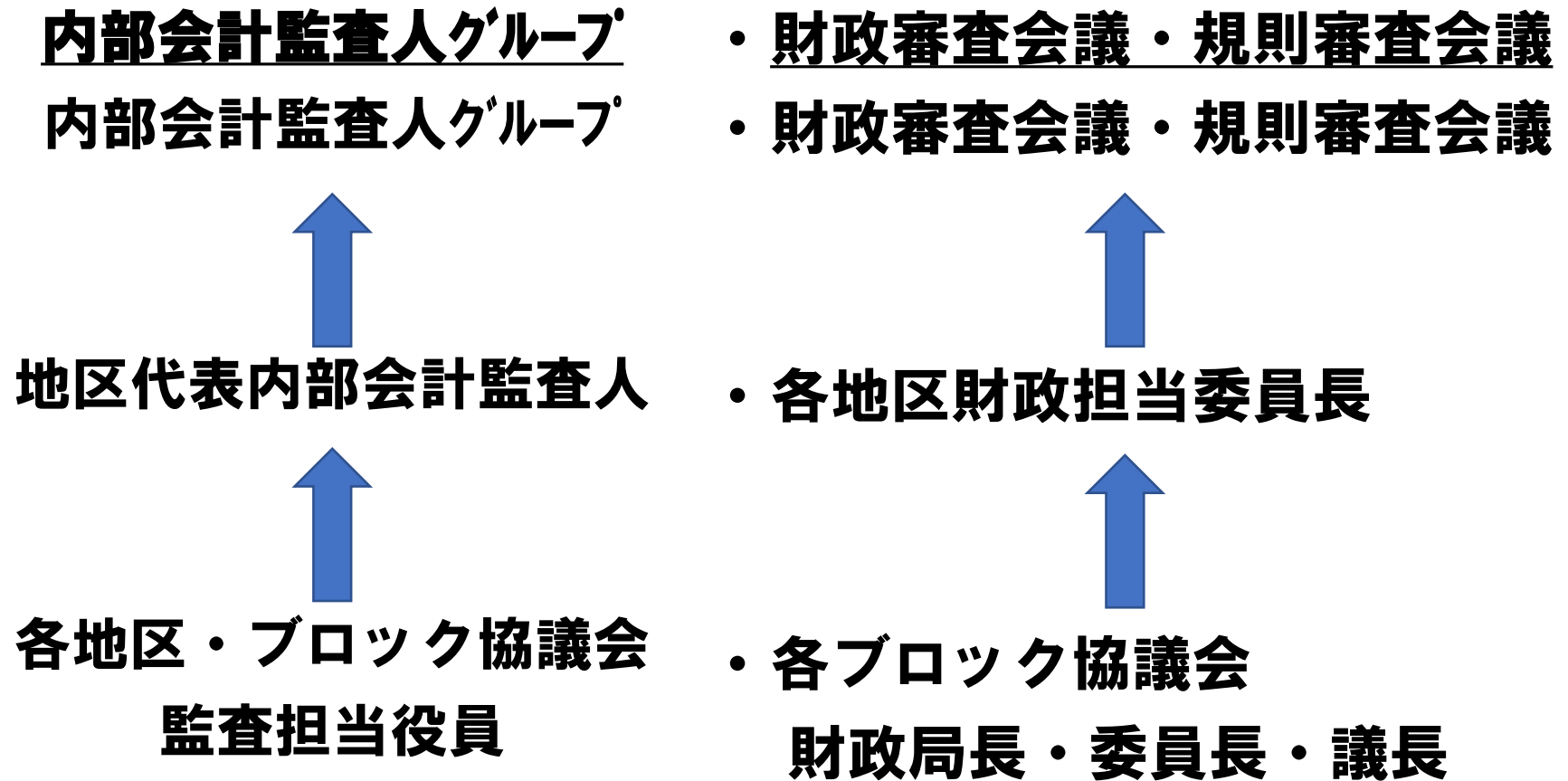
**協議会の事業予算、事業決算、本会計決算等を
チェックするのは監査担当役員**

**内部会計監査人グループは、監査担当役員の
サポート（相談・指導等）**

**協議会の財政・公益・コンプライアンスの
責任者は監査担当役員**



報告の流れ



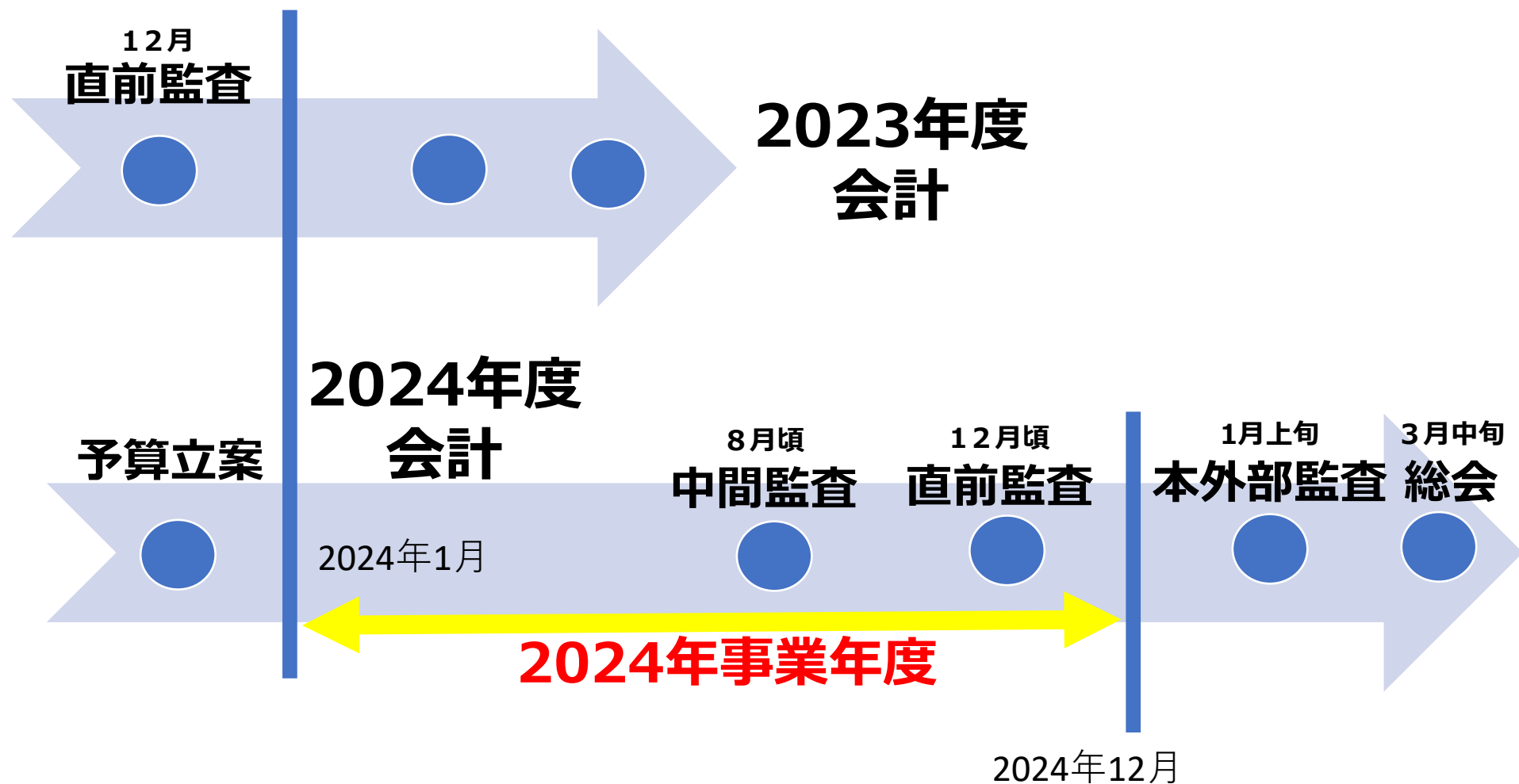
地区・ブロック協議会の会計

■事業会計

協議会の事業（運動・活動）に関する会計

- ・公益目的事業会計：公益目的事業に関する会計
 - ＊公益に関する目的を満たすものであり、不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与する事業
- ・その他の事業会計：共益目的など公益目的事業以外に関する会計
 - ＊営利を目的としない事業で特定の者（メンバー）の利益の増進を図ることを目的とする事業

会計年度の流れ



2. 見積書



取引について

➤ 原則として**法人**
(株式会社、NPO法人等)に限定

➤ **講師**については**個人取引**もOK
ただし**源泉徴収**が必要



予算がある場合

➤ 全ての費用支出について
原則**見積書**の取得が必要です

➤ 1 物品または1 企業
30万円(税抜)以上は相見積が必要



予算がある場合

① 見積書が必要でない場合：

**公共施設を利用する場合の会場費
郵便料・交通費**

**＊但し、ホームページ等の価格表をPDF化し、
見積書として各様式に添付すること。**

② 審議対象資料

**予算がかかるもの(作成物)については、原則、
どのようなものかが分かる資料(写真)
選定理由等説明が必要です。**



相見積が必要な場合

- ① 1社あての支払いが**30万円(税抜)以上**、または
 - ② 1物品の購入金額が30万円以上になる場合
- **原則相見積が必要**

相見積の添付が不要な場合

- ① 講師や会場で、代えがきかない場合
- **選定理由が確実であることを条件に相見積不要**
- ② その他特別な理由で相見積の取得が困難な場合
- **相見積の取得が困難である理由書を添付する。**



相見積について (1社に30万円以上支払う場合)

※ 例：A社からチラシ10万円と映像25万円の
見積書を2つを取得した場合

→ A社への支払い合計が30万円以上となるので
チラシ10万円と映像25万円の**それぞれに
ついて相見積が必要。**



相見積について

相見積の注意点:

- 2社以上の見積においては、その**明細項目が同じ**になっていること。
- 相見積企業(どちらか一方の企業)には、公平性の観点から**青年会議所メンバー以外の会社を選定**するように配慮する。
- **採用企業のZ字型構造は不可。**

採用A社の相見積企業がB社
採用B社の相見積企業がC社
採用C社の相見積企業がA社



税抜 30万円以上

見積書

見積書・請求書について

- ・相見積の取得を避けるべき企業

青年会議所現役会員が所属する企業

青年会議所OB会員が所属する企業

(注意)

やむを得ない理由がある場合は、財政担当者に相談するようにしてください。

悪質なケースの場合は、財政担当者（財特会議）の判断にて上程を取下げてください。

例：委員会メンバーの所属する企業からの見積書取得



相見積について

[様式5]

見積(請求)企業一覧表
(事業名称 : JCカップ U-11 少年少女サッカー全国大会)

採 用 企 業					相 見 積 企 業		
見積/請求No.	企 業 名	支払内容(科目・細目)	金 額	有効期限	見積No.	企 業 名	金 額
1	ジェイズパークグループ	会場設営費・会場費	370,800				
1	ジェイズパークグループ	会場設営費・会場費	87,600				
2	株式会社ダイキチレントオール	会場設営費・レンタル費、 人件費・運送費	420,271	2016・12・31	3	株式会社毎広	502,345
3	株式会社毎広	会場設営費・設営費 企画演出費・演出費 資料作成費・作成費	803,237	2016・12・27	6	株式会社アイチ	500,000
4	株式会社ワンズコーポレーション	資料作成費・作成費	175,700	2016・12・31			
5	株式会社ナインセーブ	保険料・保険料	82,420	2016・12・31			
7	バインツーリスト	旅費交通費	82,420	2016・12・31	8	日新航空サービス株式会社	6,937,840
合計金額			2,022,448				

※ 支払先が個人の場合は個人名を企業名欄に記載し、金額欄は源泉税込みの金額を記載すること。

※ 見積書へ見積No. をまたは請求書へ請求No. を記載すること。

※ 採用企業合計 + 振込手数料 + 予備費 = 事業費合計になることを確認下さい。

採用企業のZ字型構造は不可。



見積書

2016年1月10日

見 積 書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様

森 下 産 業 株 式 会 社
〒640-8117 和歌山市南園工町1番地
TEL: 073-422-1139
FAX: 073-425-0890

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

有効期限 2016年12月31日
受渡期限 2016年6月末日

振込先
りそな銀行 和歌山支店 当座№101329
口座名 森下産業株式会社

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計（税込）			¥14,280	
上記金額に消費税8%が含まれております。				
恐れ入りますが振込手数料はお客様の負担でお願いいたします				

宛名

＜ブロック協議会＞

「公益社団法人日本青年会議所
東海地区静岡ブロック協議会

2023年度

○○○委員会○○○○事業」

※事業名は物件名に記載でも可

（公社）は不可！

見 積 書

2016年1月10日

見 積 書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

振込先

りそな銀行 和歌山支店

当座№101329

口座名 森下産業株式会社

森下産業株式会社
〒640-8117 和歌山市南園工町1番地
TEL: 073-422-1139
FAX: 073-425-0890

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計（税込）			¥14,280	
上記金額に消費税8%が含まれております。				
恐れ入りますが振込手数料はお客様の負担でお願いいたします				

- ・発行日の記入がされていること
- ・社名/住所/連絡先/業者印が記入・押印されていること

注意：

発行日は審議日よりも前の
日付になります。

- ・業者印の押印については電子
印鑑OKです（偽装しない事）

見積書

2016年1月10日

見 積 書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

有効期限 2016年12月31日
受渡期限 2016年6月末日

振込先
りそな銀行 和歌山支店 当座№101329
口座名 森下産業株式会社

森下産業株式会社
〒640-8117 和歌山市南船場1番地
TEL: 073-422-1139
FAX: 073-425-0890

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計（税込）			¥14,280	

上記金額に消費税8%が含まれております。

恐れ入りますが振込手数料はお客様の負担でお願いいたします

- ・**受渡期限（納品日）**が入っていること
 - ・**有効期限**が入っていること
- 注意：**
受渡期限が審議可決日以後となっているか確認ください。
- ・見積書の有効期限は事業実施日よりも2か月以上先（通常は**2024年12月31日**）です。
但し2024年11月以降の事業実施日の有効期限については気を付けてください。
- ※12月31日に事業終了の場合**
2025年2月末日

見積書

2016年1月10日

見 積 書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

有効期限 2016年12月31日
受渡期限 2016年6月末日

森 下 産 業 株 式 会 社
〒640-8117 和歌山市南園工町1番地
TEL: 073-422-1139
FAX: 073-425-0890

振込先
りそな銀行 和歌山支店 当座№101329
口座名 森下産業株式会社

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計 (税込)			¥14,280	

上記金額に消費税8%が含まれております。

恐れ入りますが振込手数料はお客様の負担でお願いいたします

・取引方法の記載があること。

注意：
振込先には下記の点に注意してください。

- ① **金融機関名/支店名/種別**が書いてあるか。
- ② **口座番号**が書いてあるか。
- ③ **口座名義**が書いてあるか。

※振込口座名に(有)・(株)等の
法人格がない場合、
個人事業主と判断します。

見 積 書

2016年1月10日

見 積 書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

有効期限 2016年12月31日
受渡期限 2016年6月末日

森 下 産 業 株 式 会 社
〒640-8117 和歌山市南堀工町1番地
TEL: 073-422-1139
FAX: 073-425-0890

振込先
りそな銀行 和歌山支店
口座名 森下産業株式会社
当座№101329

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計 (税込)			¥14,280	

上記金額に消費税8%が含まれております。

恐れ入りますが振込手数料はお客様の負担でお願いいたします

・**内訳**を記載してください。

注意：

一式表記は不可。

内訳が一目で判断できるように、
**形状や数量・単価等の内容
の詳細を記入**してもらうこと。

単価・金額は、消費税を含んだ
価格にすると各様式へ記載
しやすくなります。

諸経費は、見積書に記載
しないでください。

振込手数料の負担がどちらか
を必ず記載してもらってください。

見積書

2016年1月10日

見積書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

有効期限 2016年12月31日
受渡期限 2016年6月末日

振込先
りそな銀行 和歌山支店 当座№101329
口座名 森下産業株式会社

森下産業株式会社
〒640-8117 和歌山市南園工町1番地
TEL: 073-422-1139
FAX: 073-425-0890

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計（税込）			¥14,280	
上記金額に消費税8%が含まれております。				

・消費税の記載を確認してください。

税込みの場合は「税込」の記載、税抜きの場合は消費税額の明記が必要です。

見積書

御見積書

14M209a

公益社団法人 日本青年会議所 御中

毎々格別のお引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記の通り御見積申し上げますのでよろしくお願いいたします。

平成27年11月17日

(株)トーホーパック

大阪府堺市北区野添町1540-3

TEL (072) 246-3600

FAX (072) 246-4600

納品場所: 別途ご相談
納品期日: 別途御相談
納品方法: 一括納品
取引方法: お振込み
有効期限: 6ヶ月

責任者	担当
	竹中

品 名	数 量	単 価	金額(税込)	金額(税込)
中綴じ冊子				
用紙:コート90K	300枚	¥160.00	¥48,000	¥51,840
印刷:表4色/裏4色				
頁数:12頁				
データ製作費用	12回	¥8,000	¥96,000	¥103,680
簡易校正費用	1回	¥20,000	¥20,000	¥21,600
特別値引き	1式	¥-6,593	¥-6,593	¥-7,120
合 計			¥157,407	¥170,000

※仕様・詳細が変更になった場合は再度、お見積りさせていただきます。

上記お見積もりにてご不明な点など御座いましたら、何なりとお申し付け下さい。
お支払は商品納入後1か月以内にお願いたします。
振込先:株式会社トーホーパック 三井住友銀行 堺支店 当座:2034050
印刷物に関して、版の保管期限は最終印刷日より18か月とさせていただきます。

・値引き：
ご厚意による値引き、端数が出ないようにするための値引き等、であっても、**値引きの記載は認められません。**

＊もし、値引きいただける場合には、**値引き分を反映させた単価としてください。**

見積書

2016年1月10日

見 積 書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

有効期限 2016年12月31日
受渡期限 2016年6月末日

森 下 産 業 株 式 会 社
〒640-8117 和歌山市南堀工町1番地
TEL: 073-425-0890
FAX: 073-425-0890

振込先
りそな銀行 和歌山支店
口座名 森下産業株式会社

当座№101329

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計 (税込)			¥14,280	
上記金額に消費税8%が含まれております。				
恐れ入りますが振込手数料はお客様の負担でお願いいたします				

チェックポイント①

見積書の発行業者と
振込口座の名義
が一致していること。

※振込口座が個人名義に
なっている場合などあります。

見積書

2016年1月10日

見積書

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区協議会
魅力溢れる地域創造委員会 様

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

有効期限 2016年12月31日
受渡期限 2016年6月末日

森下産業株式会社
〒640-8117 和歌山市南船場1番地
FAX: 073-425-0890

振込先
りそな銀行 和歌山支店
口座名 森下産業株式会社

当座№101329

商品名	数量	単価	金額	備考
ポスター				
A3サイズ 片面	81枚	105.0	8,505	
PDFデータ支給				
アンケート				
A4サイズ 片面	525枚	11.00	5,775	
エクセルデータ支給				
合計（税込）			¥14,280	
上記金額に消費税8%が含まれております。				
恐れ入りますが振込手数料はお客様の負担でお願いいたします				

チェックポイント②

**見積の会社は、
依頼内容を本業としているか。**

例：

見積会社：〇〇建設

見積内容：チラシ印刷

見積会社：〇〇印刷

見積内容：宿泊手配

**※そもそも実在するのか？？
→違和感があったらネット等
で会社を検索して確認する。**

3. 講師契約



法人契約・個人契約

① 法人契約

(株)・(有)等の法人格がある会社との契約

② 個人契約

(株)・(有)等の法人格がない個人・個人事業主との契約

**＊振込口座名義に(株)・(有)等の法人格がない場合
原則個人契約となります。**



個人契約の場合：

芸能人等の出演料・講師の謝金・
デザイナーへのデザイン料・通訳・翻訳・
原稿料・挿絵・写真・作曲 ＊司会者は除く

源泉所得税の徴収（源泉徴収） が必要

＊現金で支給する交通費（お車代）・宿泊費・高額な物品、
現金に交換可能な物品（商品券等）に対しても源泉所得税が
必要

→ 交通費や宿泊費は、現金で支給することは避け、
実際に必要な額をチケットやクーポンでお支払いする
ように調整

講師等出演依頼承諾書

[財審様式5]
[規則様式4]

益社団法人 日本青年会議所
海地区協議会
委員会 宛

年 月 日

講師等出演依頼承諾書

益社団法人 日本青年会議所 東海地区協議会からの講演等の依頼について、日本青年会議所東海地区協議会の地区役員会議審議の可決を条件として、下記及び裏面記載各条項を了知し、承諾致します。

印紙貼付欄

記

業名称
 施日 2020 年 月 日 ()
 間 : ~ : (分間)
 所
 演者 テーマ[]
 演者と契約者(本承諾者)との関係 本人・契約者に所属する者・契約者から出演委託を受けた者
 講演等の形式 1. 講演 2. 対談 3. パネルディスカッション 4. その他()
 契約の種別 1. 個人契約

謝礼金等内訳

i. 謝礼金(消費税込支払金額)	円
(うち消費税)	円
(源泉所得税)	円 ※1)
差引手取支給額	円

ii. 交通費	1. 謝礼に含む	2. 謝礼に含まない ※2)	3. 掛からない
iii. 宿泊費	1. 謝礼に含む	2. 謝礼に含まない ※2)	3. 掛からない

※1 個人契約の場合は原則として源泉所得税が適用となり、税金は差引きの上、日本JCIから納付します。
 ※2 講師の交通費、宿泊費を上記謝礼に含まない場合で本会計から交通費、宿泊費を支出する場合は、必要な費用を、別途、講師関係費で予算計上してください。

支払総額

円(源泉所得税を除く謝礼+実費立替)

お支払口座
 ■金融機関名
 ■支店名
 ■普通・当座 ■口座番号
 ■口座名義人
 ■口座名義人フリガナ

支払予定日 2020 年 月 日

- 注1 本件出演依頼に際し、公益社団法人 日本青年会議所において作成した下記成果物の権利については、公益社団法人 日本青年会議所に帰属するものとしてその利用を承諾致します。
- 講演等出演に関する事前広報について、新聞、テレビ、ラジオ等の各種広告媒体並びに公益社団法人 日本青年会議所ホームページ及び広報誌への指定を受けた写真の掲載 及び講演要旨、講師プロフィールの掲載
 - 講演中の講師の写真撮影
 - 講演の録音、録画、及び他会場への同時中継、並びに公益社団法人 日本青年会議所ホームページ他、インターネットを利用した同時無償配信(但し、公益社団法人 日本青年会議所が指定した者の利用も含む事とします)

(裏面に続く)

講師がいる場合：

「講師等出演依頼承諾書
(様式5)」の添付が必要。

講師が個人の場合：

「源泉所得税預り金報酬明細書
(様式6)」が必要。

講師に対する二重報酬の禁止

講師に対して講演料（諸謝金）を支払って
お礼の品を渡すと
二重に報酬を渡したとの判断となります。

もし、講演費を渡してお礼の品をどうしても渡したい場合は、**B会計（委員会費）**にて行うか、演出として企画演出費に計上してください。

＊但し、演出として出す時は、なぜお礼の品を渡す演出が必要か検討が必要です。



- ① 講師等出演依頼承諾書 ＊見積書の代わり。
※尚、個人契約の場合は議案添付不可です。
- ② 講師プロフィール：審議対象資料
- ③ 講師選定理由書：審議対象資料

13.	予算総額	¥316,000-	事業計画収支予算書へ		
14.	引用著作物の有無	無	コンプライアンス確認番号	C-103-1	
15.	対外配布資料の有無	無	公益性の有無	無	公益確認番号
16. 審議対象資料			17. 参考資料		
1)	事業案内文		1)	事業プロセス 事業フローチャート	
2)	講師選定理由(1)(大儀見浩介氏)		2)	大儀見浩介氏講演参考資料	
3)	講師承諾書(大儀見浩介氏)		3)	事業別参考資料(プラス思考 マインドセット モチベーション セルフコントロール)	
4)	講師プロフィール(1)(大儀見浩介氏)		4)	ZOOMの注意事項	
5)	アンケート				
6)	受付表・チェックシート				
7)	財審様式51PDF				

講師がいる場合

講師プロフィール・選定理由書

一般財団法人 TAKE ACTION FOUNDATION
代表理事

中田 英寿



【プロフィール】

山梨県立韮崎高校卒業後、Jリーグ ベルマーレ平塚(現湘南ベルマーレ)に入団。オリンピック日本代表に最年少で選出され、1996年アトランタオリンピックに出場。1998年フランスワールドカップ後イタリアセリエAのA.C.ベルージャへ電撃移籍。1999～2000シーズン途中で名門A.S.ローマへ移籍。翌年にはスクデットを獲得し、2001年よりバルマA.C.へ。2002年日韓ワールドカップでは、自らも得点を挙げるなど、日本代表悲願の決勝リーグ進出に貢献。2004年1月、ボローニャF.C.へ移籍。7月には、名門A.C.フィオレンティーナへ移籍。2005年8月、イタリアセリエAでの5チーム目、7シーズンの経験を経て、さらなる刺激を求め、新たな舞台としてイングランド・プレミアリーグのボルトン・ワンダラーズF.C.へ移籍。日本代表として自身3度目となる2006年ドイツワールドカップでは、闘志あふれるプレーでチームを牽引。6月22日のブラジル戦を最後に現役を引退。2008年、「なにかできること、ひとつ。」を目的とした「TAKE ACTION!2008 +1」キャンペーンを立ち上げ、「+1 TANZAKU」や「+1 FOOTBALL MATCH」を実現させ大反響を起こす。2009年1月、一般財団法人TAKE ACTION FOUNDATIONを設立。また、観光庁アドバイザー・ボードのメンバーに就任する。2010年、一般財団法人TAKE ACTION FOUNDATIONの主催で伝統文化・工芸などを支援するプロジェクト「REVALUE NIPPON PROJECT」をスタート。

【選定理由】

中田英寿氏自ら代表理事を務めるTAKE ACTION FOUNDATIONでは、「なにかできること、ひとつ。」をテーマに自分たちの未来、子どもたちの未来のために自身ができることを考え、行動を起こすサッカー創りをされています。また、サッカーマッチなど楽しんで参加したことが直接的、間接的な国際支援につながるよう誰もが肩の力を抜いて参加できる機会を提供し、一人ひとりの行動が地球上の問題解決につながっていくことを目的として、様々な活動をされています。現役時代も世界で活躍し、引退後も、世界50カ国、150都市以上を旅し、国連のプログラムに協力しながら、社会貢献活動を続けてこられました。そんな時に、「実は自分は日本のことを何も知らない」ということに気づき、「自分の生まれた国、日本のことをもっとよく知りたい」と思い、REVALUE NIPPON PROJECTを通して、日本各地を巡る旅を始められ、世界に誇る日本の伝統文化を肌で感じられています。世界そして日本を見てきた中田英寿氏だからこそ、常に世界の中での日本を強く意識して、継続的な民間外交の重要性と世界を虜にできる日本の伝統文化を通じた日本のファンづくりについて、青年会議所メンバーと同世代の目線で、実体験に基づき語っていただけると考え、講師に選定いたしました。



確認ポイント：

- ① 講師の選定が事業の趣旨・目的に合致しているか。
- ② 講師の諸謝金が適正な額か。
- ③ 講師の交通・宿泊の手配・予算はどうなっているか。警備等は不要か。
- ④ 担当委員会が講師の講演等を実際に聴いているか。
- ⑤ 講師に青年会議所への理解があるか。

4. 会場を借りる場合



会場を借りる場合

- ① 会場選定理由：議案記載・審議対象資料
- ② 会場図(会場イメージ・レイアウト図)：審議対象資料

16. 審議対象資料	17. 参考資料
1) <u>東海フォーラム登録案内文</u>	1) <u>前年度からの引継ぎ事項(引用議案: 604-303F-1119 S)</u>
2) <u>デザイン(登録受付ふんどし)</u>	2) <u>過去参加実績</u>
3) <u>デザイン(登録受付誘導サイン)</u>	3) <u>駐車場地図</u>
4) <u>会場配置図</u>	4) <u>落とし物の対応</u>
5) <u>会場全体図面</u>	5) <u>日本JC保険</u>
6) <u>シャトルバス時間及び経路</u>	6) <u>中止時の対応</u>
7) <u>メインステージ図面</u>	7) <u>感謝と挑戦のTYK体育館ホームページ</u> http://tajimi-sports-facilities.com/
8) <u>メイン会場図面</u>	8) <u>対内PR議案収支予算書</u>
9) <u>予算案分表</u>	9) <u>式典事業収支予算書</u>
10) <u>公益目的事業審査シート</u>	10) <u>対外PR事業収支予算書</u>
11) <u>2020年度東海地区協議会銀行口座届出書</u>	11) <u>Earth Day TOKAI事業収支予算書</u>
	12) <u>東海子どもフェス事業収支予算書</u>

会場を借りる場合

事業概要

1. 実施日時

2015年7月18日(土) 23時00分(午後11時)～28時30分(午前4時30分まで) [夜間実施理由書](#)

2. 実施場所・会場

APPLAUSE(アブローズ) [会場選定理由書](#)
旧称: 横浜メディア・ビジネスセンター1階プラザ
住所: 神奈川県横浜市中区太田町2-23

3. 参加員数計画並びに参加推進方法

【参加員数計画】

内訳	目標計画人数
参加者	100名
視聴者(生放送)	1,000名
視聴者(録画放送)	10,000名
合計	11,100名

※視聴者数はWEBカウンターで計測します。)

会場選定理由書

会場名:

APPLAUSE(アブローズ)

旧称: 横浜メディア・ビジネスセンター1階プラザ

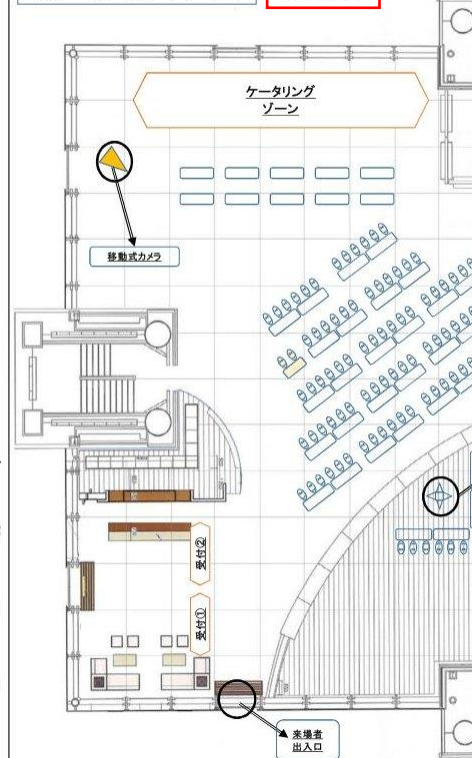
住所: 神奈川県横浜市中区太田町2-23

選定理由:

- ①当会場は、横浜の主要地域の中心部で、JR関内駅から徒歩5分程度の位置に存在しとてもアクセスの良い会場となります。
- ②テレビ神奈川の公開スタジオとしての利用や、音楽ライブなどの多様な開催実績があります。
- ③会場の多くの壁面がガラスに囲われているため、道行く人々に対しても関心を引くができます。
- ④舞台と会場との距離が非常に近く、本事業の目的をより強く伝えることが可能です。

会場配置図

100名着席



確認ポイント:

- ① 開催場所が参加者にとって参加しやすい場所であるか
- ② 参加員数計画と会場の収容人数の整合性がとれているか
- ③ 会場レイアウト図が参加員数計画に沿っているか。
(最大の費用対効果が得られる配置か)

5. 映像作成がある場合



映像の作成がある場合

① 絵コンテ：審議対象資料

15. 審議対象資料		16. 参考資料	
1)	コンプライアンス受付表・チェックシート	1)	サマリー 年間事業フレーム
2)	座席 レイアウト	2)	前年度からの引継事項（引用議案:604-304F-1018S）
3)	式典 次第	3)	中間答申書
4)	席札（一般来賓・JC来賓）	4)	東海フォーラム2019全体フロー
5)	席札（理事長）	5)	東海フォーラム2019全体スケジュール
6)	来賓 招待状	6)	来賓リスト（一般来賓・JC来賓）
7)	来賓 御礼状	7)	来賓リスト（理事長）
8)	出席 依頼文（会頭）	8)	来賓チェックリスト（一般来賓・JC来賓）
9)	祝辞 依頼文（県知事・市長）	9)	招待状、依頼文等 送付計画
10)	挨拶 依頼文（会頭・直前会長）	10)	ムービー、リーフレット、委員会報告パワーポイント 制作計画
11)	祝電 御礼文	11)	市民文化会館 概要
12)	直前会長 感謝状	12)	式典 レイアウト
13)	委員会報告 依頼文	13)	式典 シナリオ
14)	委員会報告 パワーポイント	14)	式典 台本
15)	式典 パワーポイント	15)	式典 導線
16)	式典 アンケート内容（ネットアンケート）	16)	各事業共通設営予算 按分表
17)	来賓用リーフレット デザイン		
18)	ムービー絵コンテ（オープニング）		
19)	ムービー絵コンテ（事業報告前）		
20)	演台用JCIパネル デザイン		

映像の作成がある場合

2016年度 京都會議 パラダイムシフトフォーラム 映像構成案【センター映像】1/3

イメージ	展開	時間
	遠い昔、あるところに、グロバリアという国がありました。 この国の片隅に、ジャボニアと呼ばれる、小さな村がありました。 この村には、智恵子と賢治という名の姉弟が住んでいました。 このグロバリアには、他にも、アメリカ ユーロア ルスア、 シノア アシオア ラティナ、アフリアなど、多くの村がありました。 これは、遠い昔、21世紀の始めに起こった物語です。	0:00
	この時代、グロバリアの人々は、「野蛮な資本主義」と呼ぶべき 経済制度の下で生活をしていました。 この資本主義の下では、すべての商人は、いつもお金だけを求めて、 商売を行っていました。 なぜなら、彼らは、商売においては、「利益がすべて」だと信じていたからです。 しかし、ある日、アメリカ村のサブプリモという名の商人が、 膨大な数の偽商品を売ったのです。そして その結果、グロバリア国全体が、 深刻な経済危機とパニックに巻き込まれてしまったのです。 そして、このパニックの中で、運悪く、智恵子と賢治の両親は、 営んでいる商売が破産に追い込まれてしまいました。	0:20
	その両親の悲しむ姿に、いたたまれなくなった智恵子と賢治は ジャボニア村の村長のところに相談に行きました。 この経済危機を繰り返さないためには、どうすれば良いのでしょうか？ 智恵子が聞きました。村長は、少し考えて、答えました。 資本主義が、もっと成熟しなければならないのだね。賢治が聞きました では、資本主義を成熟させるためには、どうすれば良いのでしょうか？ 村長は、首を振り、答えました。残念ながら、私には、分らない。 村長は、しばし考え込み、そして、言いました。 それならば、森に住んでいる聖人のところに行き、そのことを聞いてみなさい。	0:45
	そこで、智恵子と賢治は、森の聖人のところに行き、聞きました。 成熟した資本主義とは、どのような資本主義なのでしょうか？ 森の聖人は二人を見つめ、答えました。 「成熟した資本主義」とは何か？ もし、その答えを知りたいならば、次の問いを、深く問うべきだね。 「成熟した心」とは何か？「成熟した心」ですか？ それは、どのような心でしょうか？智恵子と賢治は聞きました。 森の聖人は、再び二人を見つめ、答えました。 「成熟した心」には、見えるのだよ。「目に見えない価値」が。 「目に見えない価値」とは、どのような価値でしょうか？ 智恵子と賢治は、再び聞きました。森の聖人は、微笑みながら答えました 言葉にならない智恵、人間同士の良い関係、コミュニティでの信頼、世の中の評判、 社会に存在する文化、人々の間の共感、これらは、まさに、 「目に見えない価値」なのだよ。森の聖人は、続けて言いました。 だから、「成熟した心」が、「目に見えない価値」を大切にすることであれば、 「成熟した資本主義」とは、貨幣という「目に見える資本」だけでなく 「目に見えない資本」をも大切にする資本主義なのだね。	1:05

絵コンテ確認のポイント

- ① どのような内容が分かる
絵コンテになっているか。
1シーンごとに映像の説明が
ついているか。
- ② 時間の記載があるか。
- ③ 費用に見合ったものにな
っているか。

6. ポスター・チラシの作成がある場合



ポスター・チラシの作成がある場合

- ① デザイン：審議対象資料
- ② 配布計画：議案記載又は審議対象資料

審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

●電子資料 [ご覧になる際は、資料名をクリックしてください]

	電 子 資 料 名
1	VSOP運動 ロードマップ(事業スケジュール)
2	対外向け VSOP運動開催趣旨書
3	参加企業・商店街向け VSOP運動参加誓約書
4	参加企業・商店街向け VSOP運動実施マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
5	VSOP運動 ブロック協議会及び会員会議所 支援マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
6	対外配布物 デザイン(案) (ポスター / 卓上スタンドパネル / 卓上スタンドパネルイメージ)
7	VSOP運動 対外配布物及び各種マニュアル 配布計画
8	ホームページ相互リンク用ハナヘ デザイン(案) (234px×60px / 300px×250px)
9	ホームページ デザイン(案) (トップ / 趣旨 / 最新ニュース / 最新ニュース詳細 / 運動紹介 / 参加協力企業・団体一覧 / VSOP表彰申し込み / お問い合わせ)

●配布資料・回覧資料

	種 別	資 料 名 内 容
1	配布・回覧	なし

[トップ](#) / [事業要綱](#) / [事業概要](#) / [審議対象資料](#) / [前回までの流れ](#) / [上程日程](#) / [参考資料](#) / [事業予算](#)

ポスター・チラシの作成がある場合



確認ポイント(デザイン):

- ① デザイン・配布計画は審議後変更することができない。
ポスター・チラシに未完成の部分がないか、誤字脱字がないか。
- ② 費用に見合った完成度(デザイン)か。
- ③ 事業の内容がポスター・チラシを見ただけで分かるか。
- ④ そのポスター・チラシで事業の対象者を確実に集客できるかどうか。
(事業の対象者の興味を掻き立てるか)

ポスター・チラシの作成がある場合

V SOP 運動 対外配布物及び各種マニュアル 配布計画

種別	合計	内訳	配布先	詳細
運動推進ポスター	4800部	10部	各地区協議会	1地区1枚
		50部	各ブロック協議会	1ブロック1枚+予備
		700部	各地会員会議所	1LOM1枚+予備
		500部	支援会員会議所（もしくは支援ブロック協議会）	97箇所×5枚+予備
		1200部	運動実施企業（大企業）＊各店舗・部署へ配布	3箇所×400枚（平均）
		1000部	運動実施企業・商店街（各地域）	97箇所×10枚（平均）+予備
		1000部	運動実施企業・商店街の協力団体	100箇所×10枚（平均）
		540部	協力団体（日本商工会議所）	514会員×1枚+予備
運動推進卓上スタンドパネル	160個	60個	運動実施企業（大企業）	3箇所×20個（平均）
		100個	運動実施企業・商店街（各地域）	97箇所×1個+予備
対外向け V SOP 運動開催宣言書（1P）	200枚	3枚	運動実施企業（大企業）	3箇所×1枚
		97枚	運動実施企業・商店街（各地域）	97箇所×1枚
		100枚	支援会員会議所（もしくは支援ブロック協議会）	97箇所×1枚+予備
参加企業・商店街向け V SOP 運動参加誓約書（1P）	100枚	3枚	運動実施企業（大企業）	3箇所×1枚
		97枚	運動実施企業・商店街（各地域）	97箇所×1枚
参加企業・商店街向け V SOP 運動実施マニュアル（2P）	100セット	3枚	運動実施企業（大企業）	3箇所×1セット
		97枚	運動実施企業・商店街（各地域）	97箇所×1セット
V SOP 運動 ブロック協議会及び 会員会議所 支援マニュアル（1P）	100枚	100枚	支援会員会議所（もしくは支援ブロック協議会）	97箇所×1枚+予備

- 確認ポイント(配布計画):**
- ① 不明瞭な配布先はないか。
(具体的な配布計画か)
 - ② 配布部数は適切か。
配布先の必要数との
整合性がとれているか。
 - ③ 予備の部数は適切か。
 - ④ 配布先がこの事業にとって
最適(最も効果的)であるか。

7. 印刷物・HP作成がある場合



印刷物の作成がある場合

- ① 印刷物のデータ：審議対象資料
- ② 対外配布する場合：
配布計画(本文記載・審議対象資料)

審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

●電子資料 [ご覧になる際は、資料名をクリックしてください]

	電 子 資 料 名
1	VSOP運動 ロードマップ(事業スケジュール)
2	対外向け VSOP運動開催趣旨書
3	参加企業・商店街向け VSOP運動参加誓約書
4	参加企業・商店街向け VSOP運動実施マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
5	VSOP運動 ブロック協議会及び会員会議所 支援マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
6	対外配布物 デザイン(案) (ポスター / 早上スタンドパネル / 早上スタンドパネルイメージ)
7	VSOP運動 対外配布物及び各種マニュアル 配布計画
8	ホームページ相互リンク用バナー デザイン(案) (234px×60px / 300px×250px)
9	ホームページ デザイン(案) (トップ / 趣旨 / 最新ニュース / 最新ニュース詳細 / 協力企業・団体一覧 / VSOP表彰申し込み / お問い合わせ)

●配布資料・回覧資料

	種 別	資 料 名 内 容
1	配布・回覧	なし

[トップ](#) / [事業要綱](#) / [事業概要](#) / [審議対象資料](#) / [前回までの流れ](#) / [上程日程](#) / [参考資料](#) / [事業予算](#)

審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

●電子資料 [ご覧になる際は、資料名をクリックしてください]

	電 子 資 料 名
1	講師プロフィール(田坂氏)(岡田氏)
2	講師選定理由書(田坂氏)(岡田氏)
3	タイムスケジュール
4	講師タイムスケジュール
5	会場図
6	メインホール会場イメージ
7	メインホール会場レイアウト図
8	アンケート(JCメンバー)
9	アンケート(一般参加者)
10	全体シナリオ
11	講演内容
12	講演シナリオ
13	対談内容
14	対談シナリオ
15	センター映像絵コンテ
16	エンディング映像絵コンテ
17	お礼状(田坂氏)(岡田氏)

●配布資料・回覧資料

	種 別	資 料 内 容
1	配布・回覧	なし

[トップ](#) / [事業要綱](#) / [事業概要](#) / [審議対象資料](#) / [前回までの流れ](#) / [上程日程](#) / [参考資料](#) / [事業予算](#)

印刷物の作成がある場合 確認ポイント:

印刷物(紙で配布)であれば、すべて予算計上が必要
* 予算計上がもれているケースがあります。

> 開催趣旨書(対外配布)・依頼書・誓約書・申込書・アンケート

* 議案の参加推進方法・対外配布資料の有無・審議対象資料・参考資料に印刷が必要なもの(紙で配布するもの)がないか確認

審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

●電子資料 (ご覧になる際は、資料名をクリックしてください)

	電 子 資 料 名
1	VSOP運動 ロードマップ(事業スケジュール)
2	対外向け VSOP運動開催趣旨書
3	参加企業・商店街向け VSOP運動参加誓約書
4	参加企業・商店街向け VSOP運動実施マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
5	VSOP運動 ブロック協議会及び委員会議所 支援マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
6	対外配布物 デザイン(案) (ポスター / 卓上スタンドパネル / 卓上スタンドパネルイメージ)
7	VSOP運動 対外配布物及び各種マニュアル 配布計画
8	ホームページ相互リンク用バナー デザイン(案) (234px×60px / 300px×250px)
9	ホームページ デザイン(案) (トップ / 趣旨 / 最新ニュース / 最新ニュース詳細 / 運動紹介 / 参加協力企業・団体一覧 / VSOP表彰申し込み / お問い合わせ)

●配布資料・回覧資料

種 別	資 料 名 内 容
1 配布・回覧	なし

[トップ](#) / [事業要綱](#) / [事業概要](#) / [審議対象資料](#) / [前回までの流れ](#) / [上程日程](#) / [参考資料](#) / [事業予算](#)

作成費	運動推進卓上スタンド パネル デザイン	5,000	2
作成費	運動推進ポスター 印刷費 4800枚 A2 片面カラー 300g 紙 135kg	76,800	2
作成費	運動推進卓上スタンド パネル 印刷費 160個 A4 片面カラー 片面300g 紙 厚さ7mm	24,000	2
作成費	対外向け VSOP運動開催趣旨書 200枚 A4 片面モノクロ 上質紙 70g 1P	800	2
作成費	参加企業・商店街向け VSOP運動参加誓約書 100枚 A4 片面モノクロ 上質紙 70g 1P	400	2
作成費	参加企業・商店街向け VSOP運動実施マニュアル 100枚 A4 片面モノクロ 上質紙 70g 2P	800	2
作成費	VSOP運動 ブロック協議会及び委員会議所 支援マニュアル 100枚 A4 片面モノクロ 上質紙 70g 1P	400	2

印刷物の作成がある場合

「J」C地域創生投資」普及に関するアンケート

「J」C地域創生投資」に参画してくださり誠にありがとうございました。
今後の事業の参考にさせていただきたいと思っておりますので、ぜひアンケートにご協力ください。
※アンケート記入方法：該当する項目に○及びご記入ください。

(都道府県：)	(市町村：)	(ご職業：)
(性別：男性・女性)	(年齢：19歳以下 20代 30代 40代 50代 60歳以上)	

設問1. 「J」C地域創生投資」をどのようにお知らせになりましたか？(複数回答可)

- ①チラシ(受け取りになられた場所に○をつけてください： 京都会議 会員会議所事務局 サマールコンファレンス その他)
②公益社団法人日本青年会議所のホームページ
③Facebook、TwitterなどのSNS
④Facebook(ご覧になったFacebookページに○をつけてください：
日本JCFBページ 会議・委員会FBページ メンバー個人FBページ)
⑤テレビ、ラジオ、新聞等の各種報道
⑥デジタルサイネージ広告 ⑦JCMメンバーからの情報
⑧WE BELIEVE ⑨その他()

設問2. 「J」C地域創生投資」にプロジェクトを申請された件数及びジャンルをすべて教えてください。

- 件数
① 3件 ② 2件 ③ 1件 ④ 0件 ⑤左記以外の案件 (件)
ジャンル
①観光・まちおこし ②コミュニティ・場所づくり ③ご当地キャラ・アイドル ④お祭・ローカルイベント
⑤農業・漁業・林業 ⑥伝統・名所 ⑦ものづくり・デザイン ⑧ローカルマガジン・出版 ⑨映像・音楽
⑩ご当地食材・料理・グルメ ⑪スポーツ ⑫IT・テクノロジー・企業 ⑬子供・教育・ママ ⑭国際交流
⑮医療・福祉・ボランティア ⑯災害支援 ⑰行政 ⑱学生 ⑲その他()

設問3. 「J」C地域創生投資」にプロジェクトを掲載された件数及びジャンルをすべて教えてください。

- 件数
① 3件 ② 2件 ③ 1件 ④ 0件 ⑤左記以外の案件 (件)
ジャンル
①観光・まちおこし ②コミュニティ・場所づくり ③ご当地キャラ・アイドル ④お祭・ローカルイベント
⑤農業・漁業・林業 ⑥伝統・名所 ⑦ものづくり・デザイン ⑧ローカルマガジン・出版 ⑨映像・音楽
⑩ご当地食材・料理・グルメ ⑪スポーツ ⑫IT・テクノロジー・企業 ⑬子供・教育・ママ ⑭国際交流
⑮医療・福祉・ボランティア ⑯災害支援 ⑰行政 ⑱学生 ⑲その他()

設問4. 「J」C地域創生投資」にプロジェクトを達成された件数及びジャンルをすべて教えてください。

- 件数
① 3件 ② 2件 ③ 1件 ④ 0件 ⑤左記以外の案件 (件)
ジャンル
①観光・まちおこし ②コミュニティ・場所づくり ③ご当地キャラ・アイドル ④お祭・ローカルイベント
⑤農業・漁業・林業 ⑥伝統・名所 ⑦ものづくり・デザイン ⑧ローカルマガジン・出版 ⑨映像・音楽
⑩ご当地食材・料理・グルメ ⑪スポーツ ⑫IT・テクノロジー・企業 ⑬子供・教育・ママ ⑭国際交流
⑮医療・福祉・ボランティア ⑯災害支援 ⑰行政 ⑱学生 ⑲その他()

設問5. プロジェクト達成は何件ありましたか？

- ① 3件 ② 2件 ③ 1件 ④ 0件 ⑤左記以外の案件 (件)

設問6. 申請したプロジェクトのジャンルすべて教えてください。(複数回答可)

- ①観光・まちおこし ②コミュニティ・場所づくり ③ご当地キャラ・アイドル ④お祭・ローカルイベント
⑤農業・漁業・林業 ⑥伝統・名所 ⑦ものづくり・デザイン ⑧ローカルマガジン・出版 ⑨映像・音楽
⑩ご当地食材・料理・グルメ ⑪スポーツ ⑫IT・テクノロジー・企業 ⑬子供・教育・ママ ⑭国際交流
⑮医療・福祉・ボランティア ⑯災害支援 ⑰行政 ⑱学生 ⑲その他()

設問7. 「J」C地域創生投資」を活用し、課題の解決ができましたか？

- ①はっきりと出来た ②ある程度出来た ③あまり出来なかった ④全く出来なかった

設問8. 「J」C地域創生投資」に参画していただいて、日本青年会議所の活動が理解できましたか？

- ①はっきりと出来た ②ある程度出来た ③あまり出来なかった ④全く出来なかった

設問9. 「J」C地域創生投資」に参画するなかで地域課題を解決する主体者としての意識が芽生えましたが？

- ①はっきりと意識出来た ②ある程度意識出来た ③あまり意識出来なかった ④全く意識出来なかった

設問10. 「J」C地域創生投資」に参画するなかで共感し支援された方にも主体者としての意識を持ってほしいですか？

- ①意識を持ち起案してほしい ②意識をもってほしい ③あまり意識をもってほしいと思わない
④意識を持ってほしくない

設問11. これからも「J」C地域創生投資」に参画してみたいですか？

- ①参画したい ②寄付者として参画したい ③あまり参画しようと思わない ④全く思わない

ご協力ありがとうございました。

確認ポイント(アンケート):

- ① アンケートの印刷費について
予算計上されているか。
- ② アンケートの対象者
(メンバー・一般参加者等)が
明確になっているか。
- ③ 事業の検証が可能な
アンケート内容となっているか。
- ④ アンケートの回収について
確実な計画がされているか。
- ⑤ 紙の使用方法について無駄がない
か(空欄が多いなど、本来1ページ
で済むのに2ページとなっていないか)

ホームページ作成がある場合

- ① デザイン：審議対象資料
- ② ホームページの構成が分かる資料

審議対象資料一覧(ここに記載したものは全て審議対象となります)

●電子資料 [ご覧になる際は、資料名をクリックしてください]

	電 子 資 料 名
1	VSOP運動 ロードマップ(事業スケジュール)
2	対外向け VSOP運動開催趣旨書
3	参加企業・商店街向け VSOP運動参加誓約書
4	参加企業・商店街向け VSOP運動実施マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
5	VSOP運動 ブロック協議会及び会員会議所 支援マニュアル (印刷用資料 / 説明用パワーポイント)
6	対外配布物 デザイン(案) (ポスター / 卓上スタンドパネル / 卓上スタンドパネルイメージ)
7	VSOP運動 対外配布物及び各種マニュアル 配布計画
8	ホームページ相互リンク用バナー デザイン(案) (234px×60px / 300px×250px)
9	ホームページ デザイン(案) (トップ / 趣旨 / 最新ニュース / 最新ニュース詳細 / 運動紹介 / 参加協力企業・団体一覧 / VSOP表彰申し込み / お問い合わせ)

●配布資料・回覧資料

	種 別	資 料 名 内 容
1	配布・回覧	なし

[トップ](#) / [事業要綱](#) / [事業概要](#) / [審議対象資料](#) / [前回までの流れ](#) / [上程日程](#) / [参考資料](#) / [事業予算](#)

ホームページ作成がある場合



確認ポイント(ホームページ):

- ① 費用に見合った完成度(デザイン)か。
- ② ホームページの構成・内容が分かる資料となっているか。
- ③ ホームページの想定アクセス数はどのぐらいを見込み、実現可能か。その工夫がなされているか。
- ④ そのホームページで事業の対象者を確実に集客できるかどうか。(事業の対象者の興味を掻き立てるか)

ホームページ作成がある場合

事業概要

1. 実施日時

2016年1月23日～2016年12月31日まで

御見積書

お 様 名 公益社団法人日本青年会議所 バラダイムシフト推進会議 様

2015年 12月 2日

ロードランナー株式会社

システム部マネージャー 菊地 淳一

千葉県船橋市中野木1-22-2

TEL 090-6309-9900

振込先 三井住友銀行 船橋支店

普通 7094877

口座名 ロードランナー カブシキガイシャ

お見積り有効期限 2016年12月31日

商 品	数量	単位	単 価	金 額	備 考
1 ホームページ構成設計	1	式	30,000	30,000	
2 ページ作成	1	頁	40,000	40,000	
3 Facebook連動機能	1	式	40,000	40,000	
4 Facebookページ	1	頁	10,000	10,000	
5 twitter連動機能	1	式	40,000	40,000	
6 twitterページ	1	頁	10,000	10,000	
7 ワードプレス導入	1	式	30,000	30,000	
8 SEO対策	1	式	5,000	5,000	
9 サーバー管理費(2016年1月～12月)	1	式	25,000	25,000	
10 ドメイン管理(2016年1月～12月)	1	式	10,000	10,000	
合 計 (税抜き)				240,000	
消費税				19,200	
合 計 (税込み)				259,200	

(費用明細書)

科 目

(5) 広報費

作成費	HP構成設計	30,000	1
作成費	HP作成費 ページ作成	43,200	1
作成費	HP作成費 Facebook連動機能	43,200	1
作成費	HP作成費 Facebookページ作成	10,800	1
作成費	HP作成費 twitter連動機能	43,200	1
作成費	HP作成費 twitterページ作成	10,800	1
作成費	HP作成費 ワードプレス導入	32,400	1
作成費	HP作成費 SEO対策	5,400	1
作成費	HP作成費 サーバー管理(1月～12月)	27,000	1
作成費	HP作成費 ドメイン管理(1月～12月)	10,800	1

確認ポイント(サーバー・ドメイン):

① サーバー設置場所について

② ドメインについて取得の必要性が本当にあるか。

③ サーバー・ドメインの契約期間が、事業実施日時と一致しているか。

④ 事業終了後、ホームページはどのような対応をとるのか。

現金を**持たない**。
通帳を**捨てない**。
領収証を**失くさない**。



**ならぬことは
ならぬものです**



**ご理解とご協力のほど
よろしくお願い致します！**

